

Eplatform

Guide d'utilisation de cette plateforme

Contenu

Étape 1: S'inscrire à cette plateforme.....	1
Étape 2: Se connecter à la plateforme.....	2
Étape 3: remplir et recharger votre compte avec des points en utilisant des coupons:.....	3
Étape 4: S'inscrire au cours.....	4
Étape 5: Faire le test et recevoir le certificat.....	5
Étape 6: voir votre profil et votre solde.....	7

Étape 1: S'inscrire à cette plateforme

- Cliquer sur "Enregistrer".



- Dans le détails du compte, remplir le " Nom d'utilisateur ", " Adresse Courriel " et "Mot de Passe".
- Le "Mot de Passe" doit être composé de plus que 8 caractères et doit comprendre des chiffres, lettres ou symbole.

Registering for this site is easy. Just fill in the fields below, and we'll get a new account set up for you in no time.

ACCOUNT DETAILS

Username | Nom d'utilisateur (required)

Email Address | Adresse Electronique (required)

Choose a Password | Mot de passe (re: **TOO SHORT**) Confirm Password | Verifier mot de passe (required)

PROFILE DETAILS +

- Dans le " **Détail du Profile** ", les informations personnelles doivent être compatible la base de données de L'Ordre.
- Le format de la date de naissance doit être comme le suivant: jour/mois/année.
- Cliquez sur "**Complétez l'Inscription**".

- Un message sera généré à votre adresse courriel que vous avez enregistré pour une inscription réussie.
- Un compte d'utilisateur sera créé et sera disponible pour la connexion.
Note: si vous recevez un message indiquant que les informations ne sont pas valides, vérifiez si les informations correspondent à la base de données de L'Ordre ou communiquez avec l'ordre.

Étape 2: Se connecter à la plateforme

- Connectez-vous en utilisant le " **Nom d'Utilisateur** " et le " **Mot de Passe** " utilisé lors de l'inscription.

- Choisissez "**Membre**" comme type d'utilisateur.
- Cliquez sur "**Connexion**".
- Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez demander à le réinitialiser en utilisant le bouton «**Mot de Passe Oublié**». Un message sera envoyé à votre adresse courriel enregistré avec les détails de la réinitialisation du mot de passe.
- Une fois que vous êtes connecté avec succès, le système affiche les cours possibles en fonction de votre diplôme.

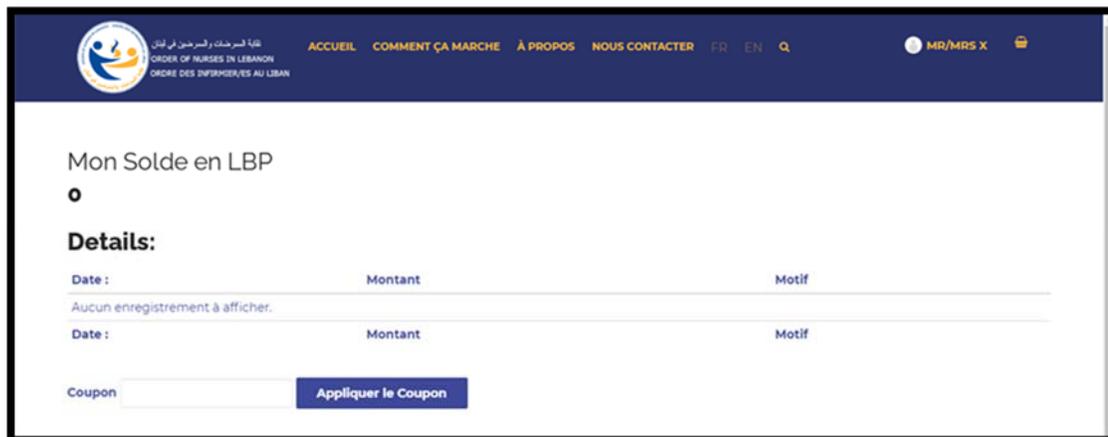
Étape 3: Recharger votre compte avec des Crédits ou Points en utilisant des coupons:

Note: Pour recharger votre compte, vous devez vous référer à l'Ordre ou aux Magasins Indiqués pour acheter des coupons prépayés à cet effet

- Cliquez sur "**Nom d'Utilisateur**" dans la barre supérieure droite, une page s'ouvrira avec les informations du profil.



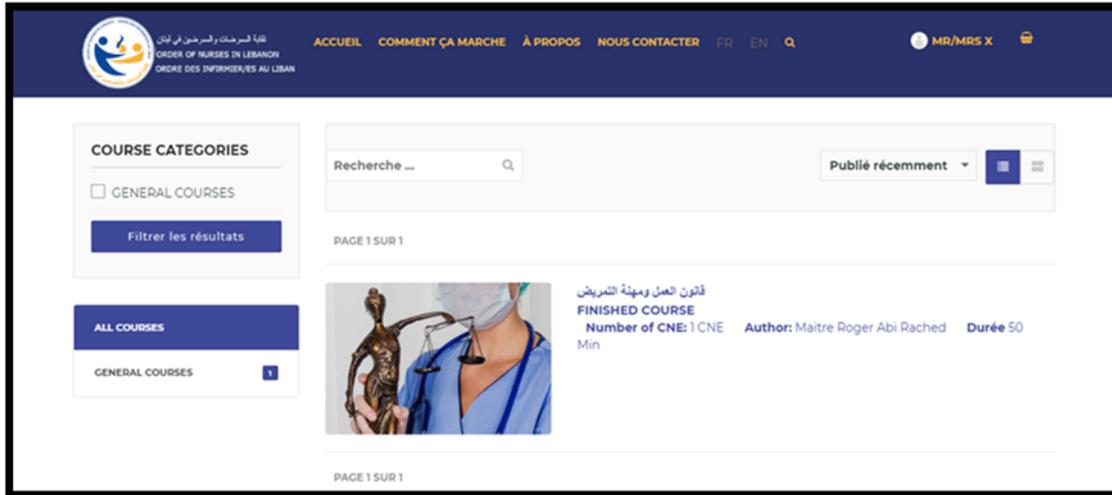
- Cliquez sur «**Solde en LL**», une autre fenêtre s'ouvrira avec «**Mon solde en LL**».
- Tenez la carte coupon en main, et grattez la zone argentée jusqu'à l'apparition d'un code à insérer dans la zone «**Coupon**» puis appuyez sur "**Appliquer le Coupon**".



- Des Crédits /Points d'échange seront ajoutés au "**Solde**".

Étape 4: S'inscrire au cours

- Cliquez sur "**Accueil**".
- Choisissez "**Cours**" Selon votre diplôme.
- Une page s'ouvrira avec les cours disponibles.



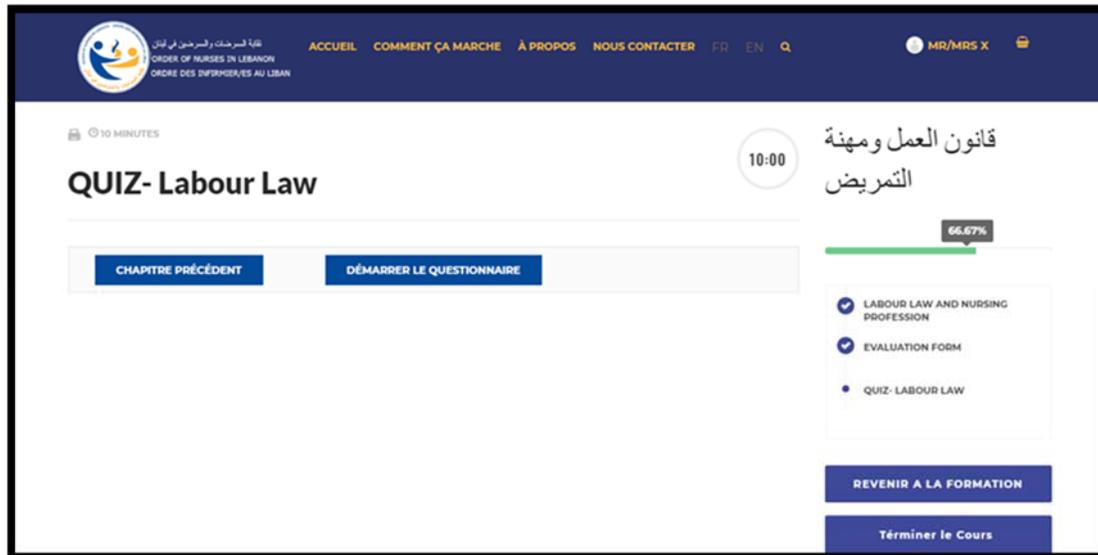
- Choisissez le cours souhaité et la vue d'ensemble s'ouvrira avec les détails de l'auteur et la description du cours.
- Cliquez sur «**Commencer la Formation**» si vous souhaitez vous inscrire, vous serez dirigé vers une page où vous devez approuver la soustraction de points de «**Mon Solde en LBP**», des Crédits/Points seront soustraits du coupon pour payer le cours.



- Cliquez sur "**Commander**" après avoir validé le nombre d'unités / Prix du cours.
- Une fois le paiement est fait, une autre page s'affichera comme indiqué ci-dessous.
- Cliquez sur «**Passer la Commande**».

Note: Si vous ne disposez pas suffisamment de Crédits /Points pour acheter le cours, reportez-vous à l'étape 3 pour savoir comment remplir votre compte avec des Crédits/ Points à l'aide de coupons.

- Cliquez sur "**Démarrer le Cours**".
- Vous serez guidé étape par étape jusqu'à ce que vous finissiez le cours et que vous arrivez à l'étape 5 «**Démarrer le Test**».



- Pour valider qu'une section est terminée dans le cours, appuyez sur "**Marquer cette Section Complète**" puis appuyez sur "**Unité Suivante**".

Étape 5: Faire le test et recevoir le certificat

En complétant toutes les sections du cours et l'évaluation du cours, vous serez invité à «**Passer au Test**».

Note: Une note de passage sera fixée par l'administrateur pour chaque test

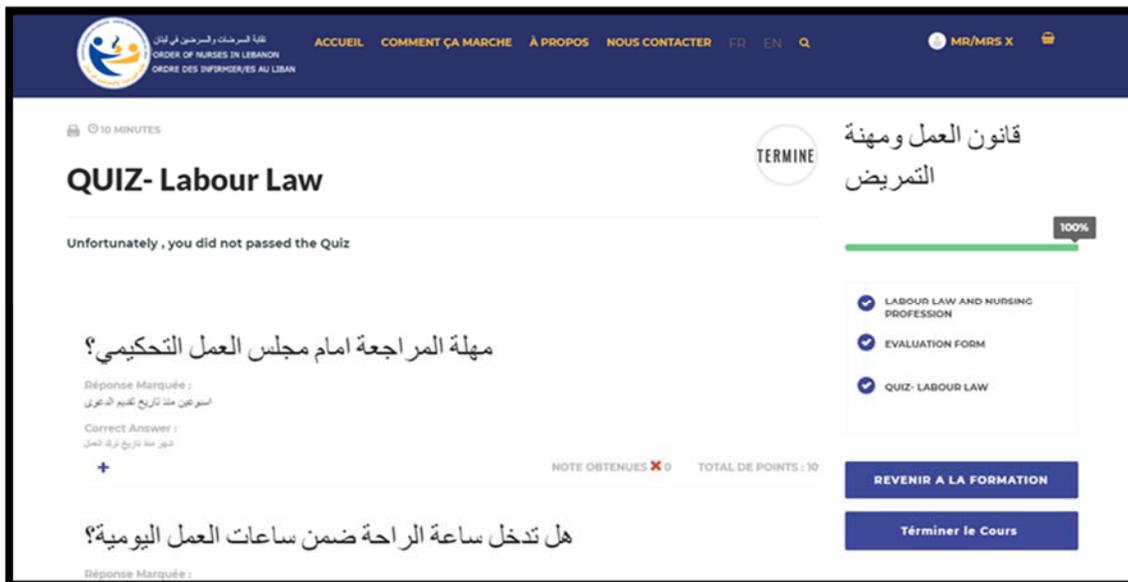
- Cliquez sur "**Démarrer le Test**", choisissez la bonne réponse, puis cliquez sur "**Question Suivante**".



- Une fois terminé, vous devez cliquer sur «**Soumettre le Test**».



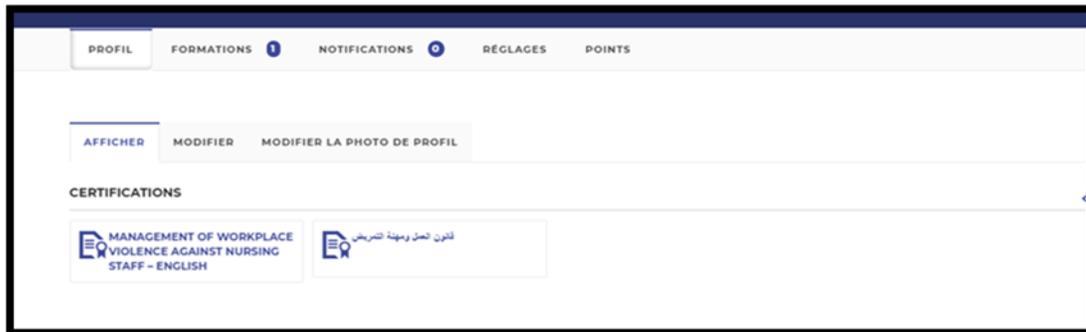
- Si vous souhaitez arrêter le test et le reprendre plus tard, vous devez cliquer sur "**Enregistrer la Progression du Test**" pour éviter de redémarrer à partir de la question 1.
- Lors de la soumission, vous recevrez les résultats et la note du test.
- Cliquez sur "**Revenir à la Formation**" puis "**Terminer le Cours**" en bas à droite de la page.



- En cas de réussite, vous serez dirigé vers une page où vous pourrez imprimer un certificat comprenant les CNE qui seront ajoutés au votre compte.
- En cas d'échec, vous serez autorisé à «**Reprendre le Test** » une autre fois.

Étape 6: Voir votre profil et votre solde

- Cliquez sur **"Nom d'utilisateur"** dans la barre supérieure droite, une fenêtre s'ouvrira avec les informations du profil.
- Vous pouvez modifier les paramètres de profil et télécharger une photo de profil.
- Vous pouvez voir tous les certificats imprimables, le nombre des cours suivis et le nombre de CNE accordés.



- Cliquez sur **"Mon solde dans CNE"** pour afficher le nombre de CNE attribués jusqu'à présent.

